



T.C.
BİLECİK ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

Şubat 2010

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1.TEZ YAZIM SÜRECİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER	5
2.TEZİN GENEL BİÇİMİ VE YAZIM DÜZENİ	7
2.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği	7
2.2. Kullanılacak Yazı Karakterinin Niteliği	7
2.3.Sayfa Düzeni	7
2.4. Satır Aralıkları Ve Paragraf Düzeni	7
2.5.Sayfaların Numaralandırılması	7
2.6. Bölüm ve Alt Bölümler	8
2.7. Alıntılar	8
2.8. Dipnotlar	8
2.9.Simgeler ve Kısaltmalar Dizini	8
2.10.Resimleri Tanımlama	9
2.10.1. Çizelge ve Resimlerin Yerleştirilmesi	9
2.10.2. Çizelge,Şekil ve Eşitliklerin Numaralandırılması	9
2.10.3. Şekil ve Çizelge Açıklamaları	10
3.TEZİN DÜZENLENMESİ.....	10
3.1.Dış Ön Kapak	10
3.2. İç Kapak	10
3.3. Tez Kabul ve Onay Sayfası	10
3.4. Teşekkür Sayfası	11
3.5. Türkçe Özet Sayfası	11
3.6. İngilizce Özet Sayfası	11
3.7. İçindekiler	11
3.8. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini	11
3.9. Çizelge ve Şekil Dizini	11
3.10.Giriş	12
3.11.Bölümler	12
3.12.Sonuç	12
3.13.Ekler	12
3.14.Özgeçmiş Sayfası	12
4.KAYNAK GÖSTERME / ALINTI SİSTEMİ	12

EKLER SAYFASI

EK-1- Sayfa Kenar Boşlukları	14
EK-2- Ön / Dış Kapak	15
EK-3- Dış Kapak Sırtı	16
EK-4- İç Kapak	17
EK-5- Tez Kabul ve Onay Sayfası	18
EK-6- Türkçe Özet Sayfası	19
EK-7- İngilizce Özet Sayfası	20
EK-8- İçindekiler Sayfasının Örneği	21
EK-9- Çizelge /Şekiller Dizin Örnekleri	22
EK-10- Özgeçmiş Sayfası	23
EK-11- Kaynak Gösteriminde Karşılaşılabilecek Değişik Durumlar	24

ÖNSÖZ

Bilecik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Lisansüstü eğitim programları yürüten Anabilim Dallarında Yüksek Lisans Tezi hazırlayan öğrencilerin Fen Bilimleri Enstitüsü'ne sunacakları tezlerde bu kılavuzda belirtilen koşullara uymaları gerekmektedir. Bilimsel yazım ilkelerine uygun bir standardı sağlamayı amaçlayan bu kılavuzda, tezlerle ilgili yazım ilkeleri hakkında genel bilgiler verilmiştir. Bu nedenle; teziyle ilgili araştırmalarını tamamlayan öğrencinin, tezini yazmaya başlamadan önce bu kılavuzu dikkatle incelemesi gerekmektedir.

1.TEZ YAZIM SÜRECİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

1.1. Tezler, Tez Yazım Kılavuzu'na uygun şekilde hazırlanmalıdır.

1.2. Tezin ciltlenmemiş bir kopyası savunma sınavından önce, yüksek lisans tez jürisi atama formu ile birlikte enstitüye verilerek ilk kontrol yaptırılmalıdır.

1.3. Tez savunma sınavından sonra jüri üyelerinin belirlediği düzeltmeler tamamlanmalıdır. Bu durumdaki tezin bir kopyası ciltlenmemiş halde enstitüye teslim edilerek son kontrol yaptırılmalıdır. (Son Kontrol işlemi tezlerde hata kalmayınca kadar devam eden bir süreçtir).

1.4. Enstitüden ilişik kesme belgesi alınmadan önce son kontrolü yapılmış tezin 3 adeti ciltlenerek enstitüye teslim edilmelidir.

1.5. Tezin tamamının pdf dosyası şeklinde hazırlanmış üç adet CD'si enstitüye teslim edilmelidir. Bu CD'lerde tezin tamamının yanı sıra Özet ve Abstract'larda ayrıca pdf dosyası şeklinde yer almalıdır. Bundan başka ayrı bir CD'de de tezin Özet ve Abstract'ları Word dosyası şeklinde enstitüye teslim edilmelidir.

1.6. Tez savunmasına girildiği tarihten itibaren 1 ay içerisinde yukarıdaki işlemler tamamlanarak ciltlenmiş tezler ve CD'ler enstitüye teslim edilmelidir.

1.7. Gerekli imzaları tamamlanmış üç adet onay sayfası tezle birlikte enstitüye teslim edilmelidir.

1.8.Üzerinde referans numarası olan “Tez Veri Giriş Formu” www.yok.gov.tr adresinden indirilerek doldurulup imzalandıktan sonra üç adet veri giriş formu enstitüye teslim edilmelidir.

1.9. a- Telif hakkı tez yazarına ait olan tezler için; www.yok.gov.tr

b- - Telif hakkı tezin yapıldığı yükseköğretim kurumuna ait olan tezler için; www.yok.gov.tr adresinden indirilen “İzin Belgesi” doldurulup imzalandıktan sonra üç adet telif hakkı formu enstitüye teslim edilmelidir.

1.10. [Bilecik](#) Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü web sitesinden indirilen Tez Teslim Formu doldurulup imzalandıktan sonra üç adet form enstitüye teslim edilmelidir.

2. TEZİN GENEL BİÇİMİ VE YAZIM DÜZENİ

Bu bölümde tez yazımında kullanılacak kağıdın ve yazıların niteliği, sayfa düzeni, satır aralıkları, sayfaların numaralanması, bölüm ve alt bölümlerin başlıkları, ara ve dipnotlar, alıntılar, kısaltma ve simgelerle ilgili ilkeler açıklanmıştır.

2.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği

Tezler en az 70 en çok 100 gram birinci hamur A4 (210mm x 297mm) beyaz kağıdın sadece bir yüzüne yazılmalıdır.

2.2. Kullanılacak Yazı Karakterinin Niteliği

Tez metni Times New Roman yazı karakteri ve 12 punto (yazı büyüklüğü) ile yazılmalıdır.

2.3. Sayfa Düzeni

Yazımda her sayfanın üst kenarından 3 cm, solundan 4 cm, sağından 2 cm ve altından 3 cm boşluk bırakılmalıdır (Ek-1). Tez metni sağ ve sol kenara dayalı, çizelge ve şekil açıklamaları ise sayfanın ortasına yazılmalıdır.

2.4. Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni

Tez metni yazımında standart satır aralığı 1,5 tam aralıktır. Şekil altı ve çizelgelerin açıklamaları ile alıntılar, dipnotlar ve yararlanılan kaynakların yazımında ise 1 tam aralık kullanılmalıdır.

Alt bölüm başlıkları ile bunların ilk paragrafları arasında ve metin içindeki diğer paragraflar arasında 1,5 tam aralık bırakılmalıdır.

Özet, abstract, teşekkür, içindikiler, şekiller dizini, çizelgeler dizini, simgeler ve kısaltmalar dizini ve yararlanılan kaynaklar gibi ana başlıklar ve bölüm başlıkları ile bu başlıkların ilk paragrafları arasında 2 tam aralık bırakılmalıdır.

Paragraflara 1 tab boşluktan sonra başlanmalıdır.

2.5. Sayfaların Numaralanması

Sayfa numaraları tez metni karakter ve puntosunda, sayfanın üst kenarından 1,5 cm boşluk bırakılarak sağ üst köşeye yazılmalıdır. Sayfa numaralarının yanında ayraç, çizgi vb. bir karakter kullanılmamalıdır. İç kapak ve onay sayfası dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Özet, içindikiler, şekiller dizini gibi tez ön sayfaları i, ii, iii şeklinde; tez metni, kaynaklar ve ekler ise 1, 2, 3, ... şeklinde numaralandırılmalıdır.

2.6. Bölüm ve Altbölümler

Birinci derece bölüm başlıklarının tamamı büyük harf, ikinci derece bölüm başlıklarında ise her sözcüğün sadece ilk harfi büyük yazılmalıdır. Birinci derece başlıklar yeni bir bölüme geçişi gösterdiğinden her zaman sayfa başlarında ortalanmış olarak yer almalıdır.

Üçüncü ve dördüncü derece bölüm başlıklarında ilk sözcüğün baş harfi hariç tüm sözcükler küçük harfle yazılmalı, sadece özel isimlerin ilk harfleri büyük olmalıdır. Dördüncü derece bölüm başlıklarında tüm başlık altı çizili olmalıdır. Tüm başlıklar koyu olarak yazılmalıdır (Bakz. Bölüm 3.4).

2.7. Alıntılar

Bir başka kaynaktan aynen aktarılacak istenen bir bölüm varsa alıntının başı ve sonuyla metin arasında 3 er tam aralık bırakılmalıdır. Alıntının normal satırları sol kenar boşluğundan 2 tab, paragraf başları da 3 tab içerden başlamalıdır. Alıntı tırnak içinde ve 1 tam aralık kullanılarak yazılmalıdır.

2.8. Dipnotlar

Metin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar birkaç satırı geçmemelidir.

Dipnotlardaki düzen şöyledir:

- Ana metinden 1,5 tam aralık bırakıldıktan sonra metin blokuna ayrılan yerin sol yarısına kadar sürekli bir çizgi çizilmelidir.
- Sürekli çizgiden 1,5 tam aralık sonra dipnot numarası yazılmalıdır.
- 0,5 tam aralıktan sonra dipnotun ilk satırı başlatılmalıdır. Dipnotun satırları arasında 1 tam aralık bırakılmalıdır.
- Varsa iki dipnot arasında 1,5 tam aralık bırakılmalıdır. Sayfada birden fazla dipnot kullanılmışsa sayfa içindeki numara sırasına göre sıralanmalı ve her sayfada bağımsız olarak numaralandırılmalıdır.
- Sayfanın alt kenar boşluğu kesinlikle kullanılmamalıdır.

2.9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Çok gerekli durumlarda standart kısaltmalar dışında kısaltmalara gidilebilir. Yapılan kısaltma veya kullanılan simge ilk geçtiği yerde parantez içinde ve yalnızca bir kez açıklanmalıdır.

Kısaltma ve simgeler çok fazla ise “Kısaltmalar Dizini”, “Simgeler Dizini” veya “Simgeler ve Kısaltmalar Dizini” başlığı altında özel bir sayfa olarak “Şekiller Dizini” den sonra verilmelidir.

Standart kısaltmaların, birim gösteren kısaltmaların sonuna nokta konulmamalıdır.

Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda Türk Dil Kurumu kısaltma kuralları kullanılmalıdır.

2.10. Resimlemeleri Tanımlama

Tez içerisinde kullanılacak çizelge ve tablolar “Çizelge”, fotoğraflar, mikroskop görüntüleri, grafikler, histogramlar, akış şemaları vs. “Şekil” olarak tanımlanmalıdır. Tez içerisinde kullanılacak formüller ise “Eşitlik” olarak tanımlanmalıdır.

2.10.1. Çizelge ve Şekillerin Yerleştirilmesi

Yarım sayfa veya daha az yer kaplayan çizelge ve şekillere metin içinde yer verilmelidir. Yarım sayfadan fazla yer kaplayan şekil ve çizelgeler ise ayrı bir sayfada verilebilir.

İki veya daha çok küçük şekil veya çizelge aynı sayfada bulunabilir. Bunlar birbiri ile yakından ilgili ise, "a, b, c, d,..." şeklinde simgelenerek, hepsine tek bir şekil veya çizelge numarası verilebilir. Bu durumda, a, b, c, d,... ile simgelenen her bir şekil veya çizelge ayrı ayrı isimlendirilerek tanımlanmalıdır.

Şekil ve çizelgeler, metinde atıfta bulunulan ilk sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır. Yerleştirilmelerinde, sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklardan kesinlikle taşmamalı, taşma durumunda olanlar çizelge/şekiller ya küçültülmeli veya ekler başlığı altında sunulmalıdır. Tez içinde sayfaları katlanmış şekil ve çizelge bulunmamalıdır.

2.10. 2. Çizelge, Şekil ve Eşitliklerin Numaralandırılması

Bütün çizelge ve şekiller, her bölüm içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin, birinci bölümün çizelge ve şekilleri, Çizelge 1.1., Çizelge 1.2., Şekil 1.1., Şekil 1.2. şeklinde, ikinci bölümün çizelge ve şekilleri ise Çizelge 2.1., Çizelge 2.2.,..., Şekil 2.1., Şekil 2.2. şeklinde numaralandırılmalıdır.

Eşitlikler numaralandırılırken, numaraların başında “E.” kelimesi yer almamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralanmalıdır. Eşitlik numarası; eşitliğin sağında, sayfanın son sütununda yer alacak şekilde parantez (E.3.5) içinde verilmelidir. Ancak metin içindeki eşitliğe değinilirken " E. 3.5" örneğindeki gibi yazılmalıdır.

2.10.3. Şekil ve Çizelge Açıklamaları

Açıklamaların yazısı birden fazla satır oluşturuyor ise, yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır. Çizelge açıklamaları çizelgenin üstüne yazılmalıdır. Şekil açıklamaları bu şekillerin altına yazılmalı, açıklama bitimine nokta konulmalıdır.

Şekil ve çizelge açıklamalarının yazımında birinci kelimenin baş harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalı ve bitiminde nokta konulmalıdır. Açıklamaların bir satırı aşması durumunda, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile aynı hizadan başlamalıdır.

3. TEZİN DÜZENLENMESİ

Tezin bölüm ve sayfalarının sıralanması aşağıda verilen sıralamaya uygun biçimde hazırlanmalıdır.

3.1. Ön/Dış Kapak

Lisansüstü tezlerin dış kapakları ciltli olarak teslim edilmelidir. Sayfa düzeni Ek-2'deki gibi hazırlanmalıdır. Dış kapak sırasıyla Logo, Üniversite, Enstitü ve Anabilim Dalı bölümü, Tezin Başlığı, Adayın Adı ve Soyadı, Tezin Türü, Danışmanın Adı ve Soyadı, Basım Yeri ve Yılı bölümlerinden oluşmalıdır. Danışmanın Adı ve Soyadı danışmanın akademik unvanı ile birlikte yazılmalıdır. Soyadların tamamı büyük harflerle yazılır. Sayfanın sol ve sağ kenarlarında 3, üst ve alt kenarlarında ise 2 cm boşluk bırakılır. Logonun yüksekliği 10 mm olmalıdır. Yazım ile ilgili bilgi Ek-2'da verilmiştir.

Tezlerde renk ve yazı uyumunu sağlamak amacıyla kapaklar, Enstitü'nün koordinasyonu ile sağlanmalıdır. Kapak sırtının üst ve alt uçlarından 6'şar cm aralık bırakılarak iki yatay çizgi çekilmelidir. Üst yatay çizginin üst kısmına alt alta B.Ü., F.B.E. ve yıl yazılmalıdır. Yıldan sonra dik yazı ile büyük harflerle öğrencinin adı, kapak sırtındaki alt yatay çizginin alt kısmına yüksek lisans tezleri için "YL" ifadesi büyük harflerle yazılmalıdır. Dış Kapak Sırtı Ek-3' de verilmiştir.

3.2. İç Kapak

İç kapak sayfasının içeriği ve düzeni, Ek-4' de belirtildiği biçimde Türkçe ve İngilizce olarak ayrı ayrı hazırlanmalıdır.

3.3. Tez Kabul ve Onay Sayfası

Tez Kabul ve Onay sayfasında tezi hazırlayanın adı, tezin başlığı, tezin savunma ve onay tarihi, tezin oybirliği/oy çokluğu ile başarılı bulunduğunu belirten ifade, tezi onaylayan jüri üyelerinin unvan ve adları bulunur. Jüri üyeleri, tez savunması bittikten ve bütün düzeltmeler

tamamlanıp tez son şeklini aldıktan sonra, bu sayfadaki yerleri imzalayarak tezi kabul ettiklerini belirtir. Tez Kabul ve Onay Sayfası Ek-5’da gösterilmiştir.

3.4. Teşekkür Sayfası

İstenirse abstract sayfasının arkasına teşekkür sayfası eklenebilir.

3.5. Türkçe Özet Sayfası

Özet’in amacı bir belgede işlenen konuların ana hatlarını ortaya çıkartmaktır. Özetlerde tezde ele alınan problem kısaca tanıtılarak, yapılan çalışma ile erişilen sonuç(lar) belirtilmelidir. Özet sayfasında ortalanmış olarak koyu (bold) harflerle 14 punto “**ÖZET**” başlığı kullanılmalıdır. Özet 300 sözcüğü geçmemelidir. Özet metnin altına “Anahtar Sözcükler” ifadesi yazılarak en çok 10 anahtar sözcük belirtilmelidir. Ek-6’de örneği gösterilmiştir.

3.6. İngilizce Özet Sayfası

Türkçe özet sayfası gibi hazırlanır, başlık olarak İngilizce özet için “**ABSTRACT**” sözcüğü ortalı, koyu (bold), 14 punto olarak yazılmalıdır.(Ek-7)

3.7. İçindekiler

Tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları ve kaynaklar (varsa ekler) sayfası, İçindekiler kısmında eksiksiz olarak gösterilmelidir. Bu kısımda sadece ana bölüm başlıkları koyu olarak verilmelidir. Ana bölüm başlıklarının bütün kelimeleri büyük harflerle; birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü derece alt başlıklar ise sadece baş harfleri büyük harflerle gösterilmelidir. Yazı büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Ek-8’de örneği gösterilmiştir.

3.8. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Tezde kısaltmalar kullanılmışsa, bunlar alfabetik sıraya göre alt alta dizilir. Her kısaltmanın karşısında kısaltmanın açık hali belirtilmelidir. Tezde kullanılan simgeler, simgeler başlığı altında alfabetik sıraya göre verilmelidir. Simgeler sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta yazılmalıdır. Tanım ve açıklamaların sol baş tarafı aynı hizada olmalıdır.

3.9. Çizelge ve Şekiller Dizini

Çizelge ve şekil dizini Ek-9’daki örneğe göre düzenlenir. Tüm Şekiller ve Resimler çerçeve içerisinde kalacak biçimde düzenlenmelidir. Çizelge ve şekiller geçerli sayfa kenar boşlukları dışına taşırılmamalıdır.

3.10. Giriş

Giriş'te, okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verildikten sonra araştırmanın amaç veya amaçları, yöntemi ve kapsamı özetlenerek belirtilmelidir. Burada konunun bütününe değinilir ve araştırmalarla elde edilebilecek sonuçlar ana ilkeleriyle anlatılmalıdır.

3.11. Bölümler

Bölümler, ele alınan ana düşünceyi destekleyici nitelikte olmalıdır. Bölümlerin gösterilişi aşağıdaki gibidir.

1. BİRİNCİ BÖLÜM

1.1 Birinci Derece Alt Bölüm

1.1.1 İkinci Derece

1.1.1.1 Üçüncü Derece

1.1.1.2 Üçüncü Derece

1.1.2 İkinci Derece

1.2 Birinci Derece Alt Bölüm

2. İKİNCİ BÖLÜM

3.12. Sonuç

Tezin son bölümünü sonuç kısmı oluşturur. Elde edilen sonuçlar ve yorumlarıyla birlikte tezin bir özeti, kısaca yazılmalıdır. Sonuç kısmında yapılan değerlendirmede dipnot verilmemelidir.

3.13. Ekler

Ana metin içerisinde yer almaları uygun olmadığı gibi, dip not olarak verilemeyecek kadar da uzun olan, bununla birlikte konunun daha iyi anlaşılmasına katkı sağlayacak açıklamalar bu bölümde verilmelidir. Nitelikleri veya içerikleri itibarıyla tez içine yerleştirelemeyen çalışma ile ilgili ilave malzemeler (CD, harita vb.), tezden ayrı olarak, bu bölümde isimlendirilmek kaydıyla gösterilebilir.

3.14. Özgeçmiş Sayfası

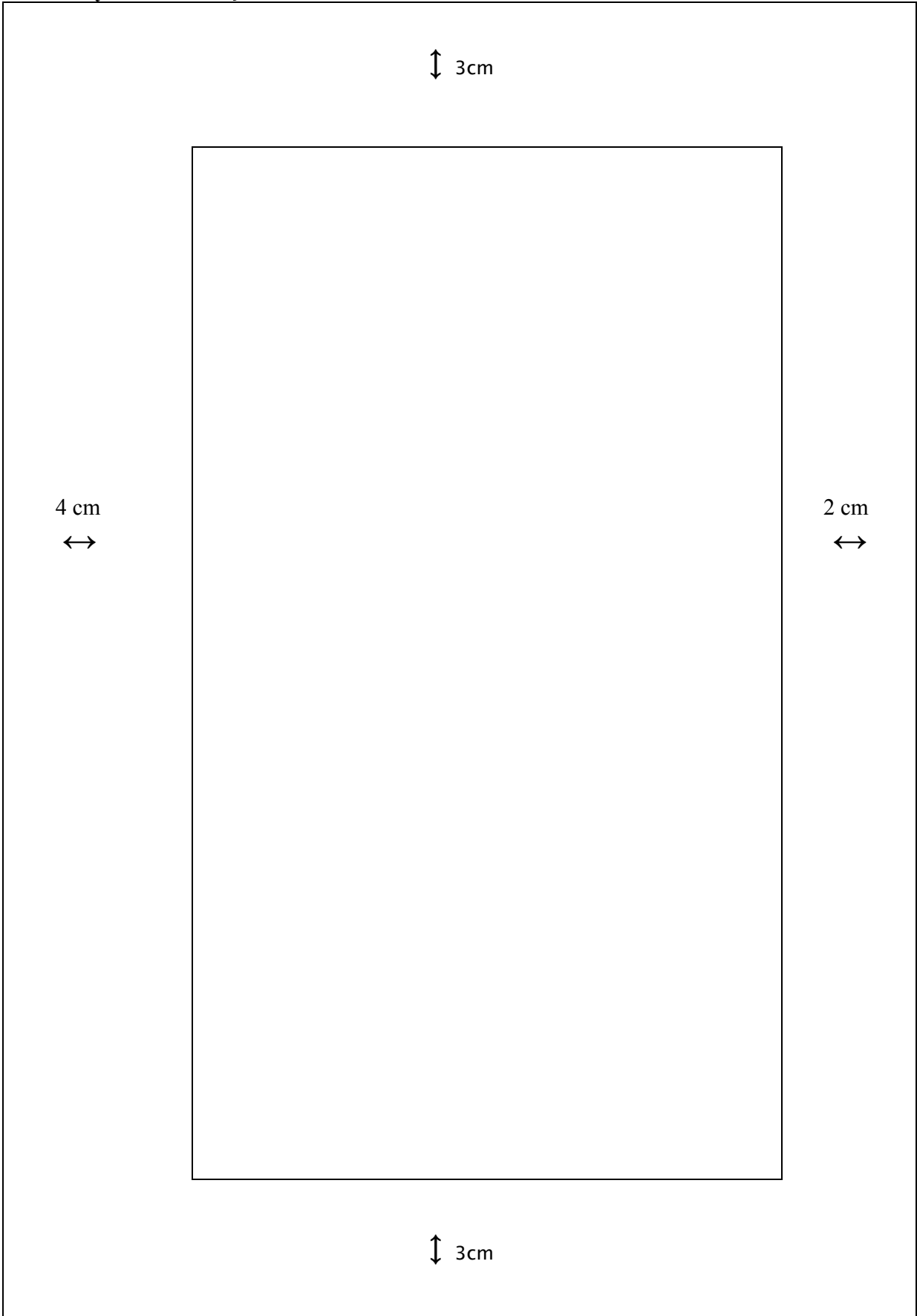
Öğrenciyle ilgili bilgiler Ek -10'da gösterildiği gibi hazırlanmalıdır.

4. KAYNAK GÖSTERME/ALINTI SİSTEMİ

Tezdeki metinler içerisinde kaynak göstermede, metindeki ilgili kelimedenden sonra açılan bir parantezin içine yazarın soyadı ve basım yılı yazılmalıdır. Bu durumda kaynak tek yazarlı ise metin içerisinde alıntının sonunda (Tatlidil, 1996) şeklinde, iki yazarlı ise (Alpaydın ve Şimşek, 2009). şeklinde, üç ve daha fazla yazarlı ise (Kalaycıoğlu vd., 2006) şeklinde gösterilmelidir. Kaynakça sayfası yazar soyadlarının alfabetik sırasına göre düzenlenmelidir. Çok yazarlı kaynaklarda ilk sıradaki yazar soyadı esas alınmalıdır. Aynı yazarın aynı yıl içinde birden fazla kaynağına değinilmişse metin içindeki değinme sırasına göre a, b, c, ... şeklinde tanımlanarak sıralanmalıdır. Dizinin bir sayfadan uzun olması halinde izleyen sayfanın başına “KAYNAKLAR (devam ediyor)” başlığı yazılarak devam edilmelidir. Kaynaklar yayımlandığı orijinal dilinde yazılmalıdır.

Tez içinde başvuru olan tüm kaynaklar, çalışmanın sonuna eklenen kaynakçada ayrıntılı olarak verilmelidir. Ek-11’de örneği verilmiştir.

Ek-1. Sayfa Kenar Boşlukları



Ek-2. Ön/Dış Kapak



BİLECİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü
Anabilim Dalı (14 Punto)

TEZİN ADI (16 Punto)

Öğrencinin Adı Soyadı (14 Punto)
Tezin Türü


Tez Danışmanı (14 Punto)
Ünvanı Adı ve Soyadı

BİLECİK, Yılı (14 Punto)

Ek-3. Dış Kapak Sırtı

(Dış Kapak Düzeni Örnek Formu)

Dış kapak sırtı

B.Ü.	
F.B.E.	
YIL	
ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI	
YL	

Ek-4: İç Kapak



BİLECİK ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü
Anabilim Dalı (14 Punto)


TEZİN ADI (16 Punto)

Öğrencinin Adı Soyadı (14 Punto)
Tezin Türü

Tez Danışmanı (14 Punto)
Ünvanı, Adı ve Soyadı

BİLECİK, Yılı (14 Punto)

Ek-5: Tez Kabul ve Onay Sayfası

 BİLECİK ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	YÜKSEK LİSANS <u>JÜRİ ONAY FORMU</u>
--	---

Bilecik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun tarih ve sayılı kararıyla oluşturulan jüri tarafından tarihinde tez savunma sınavı yapılan 'ın "....." başlıklı tez çalışması Anabilim Dalında YÜKSEK LİSANS tezi olarak oy birliği/oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

JÜRİ

ÜYE
(TEZ DANIŞMANI) :

ÜYE :

ÜYE :

ONAY

Bilecik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun/...../..... tarih ve/..... sayılı kararı.

İMZA/MÜHÜR

Ek- 7: İngilizce Özet Sayfası

ABSTRACT (14 Punto)

Key Words

Ek- 8: İçindekiler Sayfası rneęi

İÇİNDEKİLER

TEZ ONAY SAYFASI (son teslim için)	
ÖZET	iii
ABSTRACT	ix
TEŞEKKÜR	x
İÇİNDEKİLER	xi
ÇİZELGELER DİZİNİ	xiii
ŞEKİLLER DİZİNİ	xiv
SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ	xv
1. GİRİŞ	1
2. İMALAT SANAYİNİN GENEL TOPLAMI: BÖLGE ve SEKTÖRLERE GÖRE DAĞILIMI	3
2.1.	6
2.2.	10
2.3.	11
2.4.	12
2.5.	14
2.6.	16
2.7.	17
2.7.1.	17
2.7.2.	20
2.7.3.	24
2.7.4.	27
2.7.5.	28

Ek- 9: Çizelge/Şekiller Dizin Örnekleri

ÇİZELGELER DİZİNİ (14 Punto)

Çizelge 2:	Bitümlü Şistin Analiz Sonuçları.....	56
-------------------	--------------------------------------	----

ŞEKİLLER DİZİNİ (14 Punto)

		Sayfa No
Şekil 1:	Emmerich-A Metoduyla İnvvert Şeker Tayini Akış Şeması.....	18
Şekil 2:	Türkiye'deki Tahta Sanayinin Dağılım Grafiği.....	64

ÖZGEÇMİŞ

Fotoğraf

Kişisel Bilgiler

Adı Soyadı
Doğum Yeri ve Tarihi

:
:

Eğitim Durumu

Lisans Öğrenimi
Bilddiği Yabancı Diller
Bilimsel Faaliyetleri

:
:
:

İş Deneyimi

Stajlar
Projeler
Çalıştığı Kurumlar

:
:
:

İletişim

Adres:
Tel:
E-Posta Adresi

:

Diğer:

Tarih:

İmza

Ek-11. Kaynak gösteriminde karşılaşılabilecek değişik durumlar

- **Kaynak bir makale ise:** Yazarın soyadı, adının baş harfleri, “makalenin başlığı”, *derginin adı (koyu ve italik)*, cilt numarası (varsa no): sayfa aralığı (yılı).

Örnek

Svihla, V., “New Species of The Family Cantharidae (Coleoptera) From The West Palaeart”, *Annotationes Zoologicae et Botanicae*, 156: 1-10 (1983).

Machado, V. and Araujo M. A., “Elytra Colour Polymorphism and Randomness of Matings in *Chauliognathus fallax* Germar 1824 from Southern Brazil (Coleoptera, Cantharidae)”, *Revista Brasileira De Entomologia*, 47(3): 125-127 (2003).

Goto, S., Levec, J. and Smith, J. M., “Mass transfer in packed ebds with two-phase flow” , *Ind. Eng. Chem. Process Des. Dev.*, 14 (2): 473-485 (1975).

- **Kaynak kitaptan bir bölüm ise:** Bölüm yazarının soyadı, adının baş harfleri, “bölümün başlığı (adı)”, bölümün alındığı kitabın adı, varsa editör(ler), *yayınlayan kurum (koyu ve italik)*, yayınlanan yer, sayfa aralığı (yılı).

Örnek

Cengel, Y.A. and Boles, M.A., “Refrigeration Cycles” , Thermodynamics An Engineering Approach 4th ed. , *Mc Graw Hill*, New York, 563-592 (2002).

- **Kaynak bir kitap ise:** Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i, “kitabın adı”, varsa editör(ler) / çeviri editörleri, *yayınlayan yer (koyu ve italik)*, yayınlanan yer, yılı.

Örnek

Lodos, N., “Türkiye Entomolojisi, 1”, *Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi Ofset Basımevi*, Bornova- İzmir, 1991.

Adamson, A. W. and Gast, a.P., “Physical Chemistry of Surfaces 6th ed.”, **John Wiley & Sons Inc.**, New York, 1997.

- **Kaynak basılmış tez ise:** Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i, “tezin adı”, tezin cinsi (Yüksek lisans/doktora), **tezin sunulduğu enstitü (koyu ve italik)**, sunulduğu yer, yılı.

Örnek

Açıkgöz, Ç., “Seramik fabrikası atık suyunun filtre yardımcı maddesi ile süzülmesi”, Yüksek Lisans Tezi, **Osmangazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü**, Eskişehir, 1995.

- **Kaynak kongreden alınmış ise:** Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i, “tebliğ adı”, **kongre, seminer veya konferansın adı (koyu ve italik)**, yapıldığı yer, bildiri kitabında yer aldığı sayfa aralığı (yılı).

Örnek

Toppare, L., “Elektrokimyasal yöntemle 4-bromstrien ile α -metilstirenin kopolimerleşmesi”, **II. Ulusal Makromolekül Sempozyumu**, İzmir, 85-96 (1985).

-**Kaynak rapordan alınmış ise:** Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i (raporu hazırlayan tüzel kişi ise kuruluşun adı), “raporun adı”, **raporu hazırlayan kuruluşun kısa adı ve rapor numarası (koyu ve italik)**, **yayınlandığı yer (koyu ve italik)**, yılı.

Örnek

Baran, I. and Kasperek, M., “Marine turtles of Turkey; Status survey 1988 and recommendations for conversation and management”, **WWF Report, Heidelberg**, 1989.

- **Kaynak Elektronik ansiklopedi veya kitap ise:** Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i (raporu hazırlayan tüzel kişi ise kuruluşun adı), “raporun adı”, kaynağın elektronik adresi, yılı.

Örnek

Türkiye İstatistik Kurumu, “2004 Belediye Atıksu İstatistikleri”
<http://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri.do?id=416>,2004.